



# **Comité de pilotage du PAEDC<sup>1</sup> de la Commune/Ville de Flémalle**

## **Charte de fonctionnement**

---

<sup>1</sup> Plan d'Action en faveur de l'Énergie Durable et du Climat

## Table des matières

1. Préambule .....	3
2. Définitions .....	4
2.1. La participation citoyenne .....	4
2.2. Le Comité de pilotage.....	4
3. Missions.....	4
4. Cadre de fonctionnement .....	5
4.1. Composition .....	5
4.2. Critères de participation des citoyens.....	5
4.3. Procédure de sélection et durée du mandat.....	5
4.4. Rôles et missions de chaque partie.....	5
4.4.1. Rôles du personnel communal responsable de la coordination du PAEDC .....	5
4.4.2. Rôles de membres représentants des principaux services communaux .....	6
4.4.3. Rôles des membres citoyens .....	6
4.4.4. Rôles de l'Échevin en charge de la thématique.....	6
4.5. Processus .....	7
4.5.1. Planning des réunions .....	7
4.5.2. Prises de décisions et ordre du jour .....	8
4.5.3. Transmission de l'information et principes de confidentialité.....	8
5. Philosophie de travail .....	9
5.1. Engagements de tous .....	9
5.2. Engagements de l'Administration .....	9
5.3. Engagements de l'Échevin en charge de la thématique .....	9
6. Evaluation.....	10

# 1. Préambule

En adhérant à la nouvelle Convention des Maires pour le climat et l'énergie en 2020, la Commune de Flémalle s'est engagée à œuvrer pour une réduction des émissions de gaz à effet de serre sur son territoire de 40% à l'horizon 2030 à travers l'élaboration et la mise en œuvre d'un Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC). Elle s'est également engagée à intégrer à ce plan une étude de vulnérabilité du territoire communal aux impacts du changement climatique ainsi que des mesures d'adaptation à ces impacts.

De tels objectifs ne seront atteignables qu'à travers la mobilisation de tous, ce qui nécessite de permettre à chaque citoyen de trouver sa place dans la démarche et d'en être acteur. De plus, l'ampleur, l'importance et la temporalité des enjeux abordés en termes d'aménagement du territoire, de cadre et de qualité de vie, de cohésion et d'inclusion sociales, de développement économique, de résilience locale, ainsi que de protection de l'environnement nécessitent la mise en place d'une réelle concertation locale.

Il apparaît dès lors indispensable que la stratégie de transition énergétique de la commune soit élaborée et mise en œuvre de manière concertée par l'ensemble des acteurs locaux (pouvoirs publics, citoyens, entreprises, agriculteurs).

C'est la raison pour laquelle la Commune de Flémalle a défini son rôle dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre du PAEDC par les 3 axes de travail suivants :

- Mobiliser les acteurs du territoire communal et coordonner la co-construction de la stratégie locale de transition énergétique ;
- Se positionner en tant que LEADER exemplaire en planifiant les actions et investissements qui permettront de réduire les émissions de gaz à effet de serre du patrimoine communal de minimum 40% à l'horizon 2030 ;
- Soutenir la mise en œuvre de la stratégie de transition énergétique à travers la coordination et le suivi du PAEDC, la mise en place d'actions de mobilisation et d'accompagnement, et le soutien aux initiatives citoyennes par la mise à disposition de ressources et la promotion de leurs activités.

Le Comité de pilotage en question dans la présente charte constitue le socle de concertation sur lequel la Commune désire baser ce travail.

La présente charte a pour objectifs de définir les missions, les objectifs et le cadre de fonctionnement de ce Comité de pilotage, ainsi que les rôles et responsabilités de chacune des parties prenantes.

## 2. Définitions

### 2.1. La participation citoyenne

« La participation citoyenne est un processus d'engagement (...) de personnes ordinaires (...) en vue d'influer sur une décision portant sur des choix significatifs qui toucheront leur communauté »<sup>2</sup>

Elle permet le croisement des points de vue entre les envies et les préoccupations des citoyens d'une part et l'expérience et la connaissance technique des professionnels d'autre part.

Elle permet aux participants de prendre en compte d'autres intérêts que les leurs. C'est une manière, progressive d'approcher toute la difficulté de prendre des décisions en tenant compte de l'intérêt général. De la même façon, les espaces de participation peuvent aider à dépasser la peur du changement.

### 2.2. Le Comité de pilotage

La définition telle que validée par le Collège communal est la suivante :

**« Le Comité de pilotage est un dispositif favorisant la concertation entre les services communaux, des habitants, des associations et des acteurs économiques et socio-culturels pour l'élaboration, la concrétisation et le suivi de la stratégie de transition énergétique communale. Il associe les habitants, les associations et les acteurs économiques aux projets de la commune, leur permet de faire des propositions et d'élaborer des projets d'intérêt collectif. »**

## 3. Missions

La mission du Comité de pilotage consiste à élaborer une proposition de PAEDC qui sera soumise au Collège communal, ainsi qu'à coordonner et suivre sa mise en œuvre. Cette mission se déclinera de la manière suivante :

- Réaliser un inventaire des émissions de gaz à effet de serre (eq CO<sub>2</sub>) sur le territoire de la commune ;
- Evaluer le potentiel de production d'énergie à partir de sources renouvelables sur le territoire communal ;
- Réaliser un diagnostic de la vulnérabilité du territoire communal aux impacts du changement climatique ;
- Proposer au Collège communal un plan d'actions en faveur de l'énergie durable et du climat (PAEDC) visant, d'une part, à réduire les émissions de gaz à effet de serre sur le territoire communal d'au moins 40% à l'horizon 2030 par rapport à l'année de référence 2006, et d'autre part, à développer la résilience du territoire face aux impacts du changement climatique. Les actions de ce plan pourront être menées par la commune ou tout acteur du territoire désireux d'agir dans l'intérêt collectif. Ce PAEDC définira notamment un plan de communication et une démarche de mobilisation de l'ensemble des acteurs visés ;
- Coordonner la mise en œuvre de ce PAEDC et suivre l'évolution des émissions de GES ;
- Proposer périodiquement d'éventuelles adaptations et/ou modifications du PAEDC au gré de l'évolution du contexte local et de l'apparition de nouvelles opportunités.

---

<sup>2</sup> Dictionnaire encyclopédique de l'administration publique

## 4. Cadre de fonctionnement

### 4.1. Composition

Le Comité de pilotage est composé comme suit :

- Principaux services communaux : Direction, Finances, Aménagement du territoire / Environnement, Travaux, Communication, ADL, etc.
- CPAS
- Citoyens sélectionnés sur base de candidature, au sein des catégories suivantes, de manière à obtenir le meilleur équilibre possible en fonction des candidatures reçues :
  - Habitants
  - Associations locales (ASBL et associations de fait)
  - Commerçants, entreprises et professions libérales,
  - Ecoles,
  - Comités de quartier,
  - Associations (asbl et associations de fait),
  - Centres culturels
  - Coopératives citoyennes de production d'énergie renouvelable

### 4.2. Critères de participation des citoyens

Le Comité de pilotage est ouvert à des citoyens volontaires, sans aucune discrimination. Les membres doivent avoir atteint l'âge de 16 ans, résider ou travailler dans la Commune.

### 4.3. Procédure de sélection et durée du mandat

La durée du mandat est de 6 ans à partir de la sélection.

L'Administration invite les citoyens à déposer leur candidature, soit lors du renouvellement du Comité de pilotage organisé par la Commune sous forme d'un appel à candidature, soit de manière spontanée à tout moment, sur base du formulaire de candidature validé par le Collège communal.

L'exercice d'un mandat de membre du Comité de pilotage est gratuit.

### 4.4. Rôles et missions de chaque partie

#### 4.4.1. Rôles du personnel communal responsable de la coordination du PAEDC

- Etablir et analyser le bilan énergétique et CO<sub>2</sub> du territoire communal ;
- Evaluer la vulnérabilité du territoire communal aux impacts du changement climatique ;
- Estimer le potentiel de développement des énergies renouvelables sur le territoire communal ;
- Dresser un état des lieux de la politique énergétique locale afin d'identifier les points forts et lacunes éventuelles ;
- Proposer au Comité de pilotage des objectifs sectoriels de réduction des émissions de CO<sub>2</sub> ;
- Proposer au Comité de pilotage des actions visant à atteindre ces objectifs ;
- Rédiger le PAEDC en y intégrant les propositions du Comité de pilotage validées par le Collège communal ;

- Accompagner le Comité de pilotage dans l'élaboration d'un plan de communication et de mobilisation ;
- Assurer la gestion administrative des réunions, y compris la rédaction des comptes rendus ;
- Susciter un débat contradictoire et aboutir à une prise de décision concertée ;
- Veiller à une répartition équitable dans la prise de parole ;
- Envisager la faisabilité des propositions du Comité de pilotage :
  - Accord de l'entière responsabilité des services communaux concernés
  - Vérifier que les actions proposées ne sont pas hors-compétences des initiateurs
- Souligner les contraintes des autorités communales :
  - Quelles sont leurs compétences, quelles sont les compétences qui ne sont pas de leur ressort, quelles sont les contraintes externes (budget limité, timing pré-inscrit, etc.)
- Soutenir de manière logistique, méthodologique et administrative (demande d'autorisation diverses auprès du Collège communal), les membres dans la mise en œuvre des actions retenues dans le PAEDC ;
- Informer l'Échevin en charge de la thématique de l'état d'avancement des travaux ;
- Veiller au respect de la charte.

#### 4.4.2. Rôles de membres représentants des principaux services communaux

- Fournir au service communal en charge de la coordination du PAEDC les informations nécessaires à :
  - L'établissement du bilan énergétique communal
  - L'analyse de la vulnérabilité du territoire communal aux impacts du changement climatique
  - L'état des lieux de la politique énergétique locale
- Proposer et mettre en œuvre des actions de l'Administration communale visant à réduire les émissions de CO<sub>2</sub> ;
- Souligner les contraintes de leurs services ;
- Envisager la faisabilité des propositions des membres ;
- Veiller au respect de la charte.

#### 4.4.3. Rôles des membres citoyens

- Analyser, commenter et valider le bilan énergétique et CO<sub>2</sub> du territoire communal, l'évaluation de sa vulnérabilité aux impacts du changement climatique ainsi que l'estimation du potentiel de production d'énergie renouvelable ;
- Etablir collectivement une proposition d'objectifs sectoriels de réduction des émissions de CO<sub>2</sub> ;
- Élaborer et sélectionner collectivement les actions visant à atteindre ces objectifs ;
- Réfléchir, s'informer et débattre afin d'émettre un avis collectif sur tout projet envisagé par la Commune ;
- Proposer et mettre en œuvre des actions ;
- Veiller au respect de la charte.

#### 4.4.4. Rôles de l'Échevin en charge de la thématique

- Envisager l'opportunité des propositions d'actions ;
- Soumettre au Collège communal, pour approbation :
  - Le bilan énergétique et CO<sub>2</sub> communal

- L'analyse de la vulnérabilité du territoire communal aux impacts du changement climatique
- L'état des lieux de la politique énergétique locale
- L'estimation du potentiel de production d'énergie renouvelable
- La proposition d'objectifs sectoriels
- Les propositions d'actions visant à atteindre ces objectifs
- Défendre, auprès du Collège Communal, l'enveloppe budgétaire et les moyens nécessaires pour répondre aux besoins des Comité de pilotage ;
- Informer le Comité de pilotage des décisions prises par le politique concernant les propositions du Comité de pilotage ;
- Veiller au respect de la charte.

## 4.5. Processus

### 4.5.1. Planning des réunions

Le processus d'élaboration du PAEDC s'étale sur une durée de 12 mois (imposition de l'arrêté ministériel de subvention POLLEC 2020 – volet soutien aux ressources humaines pour l'élaboration du PAEDC). Au moins quatre réunions du Comité de pilotage sont organisées durant cette période. Il est proposé de fixer les ordres du jour de ces réunions comme suit :

- **Réunion 1 :**
  - Rappel et validation de la charte
  - Présentation et validation du bilan énergétique et CO<sub>2</sub> communal et territorial, de l'analyse de vulnérabilité du territoire communal aux impacts du changement climatique, et de l'état des lieux de la politique énergétique locale.
- **Réunion 2 :**
  - Présentation et validation du potentiel de production d'énergie renouvelable
  - Définition d'objectifs sectoriels de réduction des émissions de CO<sub>2</sub> (volet atténuation)
  - Propositions collectives d'actions visant à atteindre ces objectifs
- **Réunion 3 :**
  - Présentation du retour du Collège communal par rapport aux conclusions de la réunion précédente
  - Présentation et validation de la vulnérabilité du territoire aux changements climatiques
  - Définition d'objectifs sectoriels d'adaptation aux changements climatiques
  - Propositions collectives d'actions visant à atteindre ces objectifs
  - Sélection collective des actions qui seront soumises à l'approbation du Collège communal
- **Réunion 4 :**
  - Présentation de la décision du Collège communal concernant la validation des actions
  - Présentation et validation du PAEDC

Ces ordres du jour pourront être revus en fonction de l'état d'avancement de la réflexion au terme de chaque réunion.

Au terme de ces 4 réunions, le PAEDC est soumis à l'approbation finale du Collège communal qui le soumet à son tour à l'approbation du Conseil communal.

Lors de la mise en œuvre du PAEDC, au moins deux réunions du Comité de pilotage sont organisées chaque année afin de suivre cette mise en œuvre et de proposer d'éventuelles adaptations. Des réunions supplémentaires peuvent être organisées au gré de l'actualité des actions et d'éventuelles nouvelles opportunités se présentant sur le territoire communal.

#### 4.5.2. Prises de décisions et ordre du jour

Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres (moitié des voix +1), quel que soit le quorum<sup>3</sup> de présence. Un membre ne pouvant pas être présent à une séance plénière peut donner une procuration à un autre membre afin de faire valoir son vote.

#### 4.5.3. Transmission de l'information et principes de confidentialité

##### **Comptes rendus**

Les comptes rendus de réunions sont transmis par courriel, sous format PDF aux membres du Comité, dans un délai maximum de deux semaines après la réunion. Les membres disposent d'une semaine pour transmettre leurs commentaires et demandes éventuelles de modification. En l'absence de commentaire après ce délai, ils sont considérés comme approuvés.

Les avis personnels et les désaccords sont formulés avec respect. Par ailleurs, les documentations et informations transmises par mail sont les bienvenues.

Les comptes rendus ne reprennent pas nominativement les membres qui interviennent lors des échanges. Par contre, les noms des membres qui s'engagent dans des actions sont repris.

##### **Productions écrites du Comité de pilotage**

Toutes productions écrites transmises ou échangées entre les membres et le service communal chargé de la coordination du PAEDC et non encore finalisées seront traitées avec confidentialité et ne pourront être diffusées qu'avec l'accord du rédacteur.

Les écrits que les membres souhaitent transmettre aux mandataires politiques seront transmis via l'ensemble des membres ou via l'Administration ; chacune des deux parties étant tenue d'informer l'autre des documents transmis.

L'Administration veille à ce que les propos formulés dans les documents qu'elle est amenée à transmettre ne soient en aucun cas discriminatoires ou racistes. Toutefois, la teneur des suggestions et propositions émises dans ces documents ne l'engage en rien.

##### **Publications**

Afin de sensibiliser la population, les mandataires politiques et les agents de l'Administration, le service communal en charge de la coordination du PAEDC pourra alimenter le site de la Commune en photos, articles et publications de certains documents produits par les membres du Comité. Ceux-ci auront bien entendu la prérogative, en concertation avec l'Administration, de décider ensemble du contenu des documents et/ou images qui seront proposés à la publication.

---

<sup>3</sup> Le quorum de présence est le nombre minimum requis de membres présents d'une assemblée pour que le vote soit valable.



## **5. Philosophie de travail**

### **5.1. Engagements de tous**

Chaque membre - citoyen, agent administratif ou représentant politique - s'engage à :

- Traiter les partenaires avec respect faire preuve de sens civique, d'impartialité et de bienveillance ;
- Travailler dans un esprit d'ouverture, de tolérance et de construction afin de favoriser les échanges et la réciprocité ;
- Respecter la diversité culturelle, sociale et/ou socio-économique de la population et ne tenir en aucun cas, le moindre propos discriminatoire ou raciste ;
- Favoriser au maximum la collaboration "tripartite" : Citoyens/Administration/Mandataires politiques ;
- Agir dans le sens de la collectivité et non pour défendre des intérêts personnels ou individuels ;
- Agir ou s'exprimer au nom du Comité de pilotage et uniquement sur mandat de celui-ci ;
- Transmettre toute demande ou suggestion aux mandataires politiques via le Comité de pilotage ;
- Respecter la présente charte.

### **5.2. Engagements de l'Administration**

Les agents du service communal en charge de la coordination du PAEDC s'engagent à :

- Recueillir les avis et propositions des membres de manière impartiale ;
- Mettre en œuvre les moyens à sa disposition (humains et financiers) pour accompagner les actions qui auront été sélectionnées par le Comité de pilotage et approuvées par le Collège Communal ;
- Appliquer les règles de confidentialité pour les travaux et les réflexions du Comité de pilotage en cours ;
- Transmettre les informations nécessaires à la bonne réalisation des travaux des membres ;
- Promouvoir la visibilité de travail du Comité de pilotage ;
- Assurer une évaluation régulière du fonctionnement du Comité de pilotage, afin d'apporter une amélioration continue ;
- Ne pas influencer les débats et animer la réunion de la manière la plus démocratique possible en favorisant l'expression de tous.

### **5.3. Engagements de l'Echevin en charge de la thématique**

L'Echevin en charge de la thématique s'engage à :

- Consulter les membres du Comité de pilotage le plus souvent possible quant aux activités et projets communaux en lien avec la thématique ;
- Ecouter les propositions des membres ;
- Prendre en compte uniquement les démarches collectives ;
- Défendre les budgets alloués au Comité de pilotage auprès du Collège ;
- Être le relais entre le Comité de pilotage et le Collège Communal afin de permettre la concrétisation des actions du PAEDC ;
- Assister aux réunions prévues.

L'Administration se donne le droit de formuler des avertissements envers tout membre du Comité de pilotage qui ne respecterait pas ses engagements ou troublerait l'ordre des réunions sans tenir compte des remarques adressées par les autres personnes présentes.

Au troisième avertissement, ce membre peut, sur proposition argumentée des 2/3 des membres, être exclu pour un temps déterminé ou pour toute la durée de son mandat. Ce dernier en est informé par courrier annexé au compte rendu de réunion.

## 6. Evaluation

Chaque année, l'Administration rédigera un rapport d'évaluation portant sur les aspects suivants :

- L'état d'avancement de la mise en œuvre du PAEDC ;
- Le respect de la charte quant au fonctionnement global du Comité de pilotage ;
- L'efficacité de la collaboration entre les trois parties.

Cette évaluation permettra une amélioration continue du processus. Elle sera présentée à l'ensemble du Comité de pilotage en réunion. Elle pourra éventuellement être corédigée par un ou plusieurs membres.